

# STSP Starter-Kit (5-7)

## Dein Guide für den Schulstart

Herzlich Willkommen an der Stadtteilschule Poppenbüttel - Standort Poppenbüttler Stieg für die Jahrgänge 5 - 7. Wir freuen uns total, dass du jetzt zu unserer Schulcommunity gehörst. Dieses Dokument ist **dein Starter-Kit**: Es erleichtert dir den Einstieg und beantwortet alle wichtigen Fragen.



### 1. **Gesichter der Schule**

Damit du direkt ein paar Namen und Gesichter kennenzulernen findest du hier Fotos von der **Schulleitung**:



Schulleiterin Frau Wohlers



Stellvertretende Schulleiterin Frau Benze



Didaktischer Leiter Herr Stottmeyer



Abteilungsleiter 5-7 Herr Köpke



Abteilungsleiterin 8-10 Frau Erbach



Abteilungsleiter 11-13 Herr Lobert

Auch die Namen der Mitarbeiterinnen aus dem Schulbüro und vom Hausmeister solltest du kennen:

**Schulbüro:** Frau Zimmermann, Frau Sundmacher

**Schulhausmeister:** Herr Klechowitz

 Denke daran, alle Erwachsenen stets freundlich zu grüßen.

## 2. Schulregeln und Konsequenzen

Damit wir alle gut und respektvoll **MITEINANDER leben und lernen**, haben wir unsere Schulregeln (linke Seite) und die Konsequenzen (rechte Seite), wenn du sie nicht einhältst.

Schulregel	Pädagog:innen entscheiden über die Maßnahmen
<p><b>1.</b> Ich achte unsere Schulgemeinschaft und verletze niemanden, weder mit Zeichen, Worten noch Taten.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gespräch mit Tutor:in &amp; Information an deine Eltern</li> <li>• Dokumentation des Vorfalls als Schüleraktennotiz</li> <li>• Durchführung einer Klassenkonferenz</li> <li>• Suspendierung in Absprache mit der Abteilungsleitung</li> <li>• bei schwerer Missachtung: polizeiliche Anzeige</li> </ul>
<p><b>2.</b> Ich bin pünktlich.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nacharbeitstermin &amp; Information an deine Eltern</li> <li>• Gespräch mit deinen Eltern in der Schule</li> <li>• Gespräch mit dem Beratungsdienst</li> <li>• Durchführung einer Klassenkonferenz</li> <li>• Einleitung eines Verfahrens wegen Abwesenheit (Fehlzeitenkalender)</li> </ul>
<p><b>3.</b> Ich gehe sorgsam mit allen Räumen und Gegenständen unserer Schule um.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reinigen/Wiedergutmachen oder Ersatz</li> <li>• Gespräch mit Tutor:in &amp; Information an deine Eltern</li> <li>• Dokumentation des Vorfalls als Schüleraktennotiz</li> <li>• Durchführung einer Klassenkonferenz</li> <li>• polizeiliche Anzeige bei Vandalismus &amp; Beleidigung</li> </ul>
<p><b>4.</b> Ich halte die Schule sauber und benutze die Müllheimer.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Extrareinigungsdienst</li> <li>• Gespräch mit Tutor:in &amp; Information an deine Eltern</li> <li>• Dokumentation des Vorfalls als Schüleraktennotiz</li> <li>• Durchführung einer Klassenkonferenz</li> </ul>
<p><b>5.</b> Ich bin in den Gebäuden leise und lasse andere in Ruhe lernen und arbeiten.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gespräch mit Tutor:in &amp; Information an deine Eltern</li> <li>• Gespräch mit Abteilungsleitung &amp; pädagogische Konferenz &amp; Dokumentation des Vorfalls als Schüleraktennotiz</li> <li>• Durchführung einer Klassenkonferenz</li> </ul>
<p><b>6.</b> Ich verbringe den Schultag auf dem Schulgelände.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aufsicht informiert deine:n Tutor:in</li> <li>• Gespräch mit Tutor:in &amp; Brief an deine Eltern &amp; Kopie in deine Schülerakte</li> <li>• Durchführung einer Klassenkonferenz ab dem 2. Mal</li> </ul>
<p><b>7.</b> Ich respektiere das Eigentum anderer und nehme es nur mit Erlaubnis des Eigentümers in Besitz und gehe sorgsam damit um.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bei Beschädigung von fremdem Eigentum: Ersatzleistung</li> <li>• Gespräch mit Tutor:in &amp; Information an deine Eltern</li> <li>• Dokumentation des Vorfalls als Schüleraktennotiz</li> <li>• Durchführung einer Klassenkonferenz</li> </ul>
<p><b>8.</b> Ich lasse Gegenstände zu Hause, mit denen ich meine Gesundheit schädige und/oder andere in Gefahr bringe.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bei Verdacht Taschenkontrolle durch Abteilungsleitung</li> <li>• Einziehen des Gegenstands</li> <li>• Suspendierung durch die Schulleitung</li> <li>• Gespräch &amp; Information an deine Eltern</li> <li>• Dokumentation des Vorfalls als Schüleraktennotiz</li> <li>• Durchführung einer Klassenkonferenz</li> <li>• mögliche Einschaltung der Polizei</li> </ul>
<p><b>9.</b> <u>Poppenbüttler Stieg:</u> Ich lasse mein Handy und andere elektronische Geräte auf dem Schulgelände ausgeschaltet in der Tasche.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ermahnung durch die Lehrkraft</li> <li>• Dokumentation des Vorfalls als Schüleraktennotiz &amp; Information an dein:e Tutor:in</li> <li>• Information an deine Eltern</li> <li>• Abgabe des Handys</li> <li>• Gespräch mit der Abteilungsleitung</li> <li>• Durchführung einer Klassenkonferenz</li> <li>• mögliche Einschaltung der Polizei</li> </ul>
<p><u>Schulbergredder:</u> Ich darf mein Handy unter Einhaltung der Handyregelung verantwortungsvoll nutzen.</p>	

### 3. Handlungskette

#### So handeln wir bei Konflikten - Lösungsschritte

An unserer Schule handeln wir stets **lösungsorientiert**. Probleme werden im direkten **Gespräch** gelöst: wir reden *miteinander* und sprechen vorwurfsfrei.

Hast du Streit oder Probleme mit jemanden, dann gehe folgendermaßen vor.

Klärungsgespräch zwischen den direkt beteiligten **Konfliktpartner:innen**.

 Problem noch nicht gelöst

**Streitschlichter:in, Lehrkraft oder Sozialpädagog:in** wird mit einbezogen.

 Problem noch nicht gelöst

Die **Abteilungsleitung** wird mit einbezogen.

 Problem noch nicht gelöst

Die **Schulleitung** wird mit einbezogen.

 Problem noch nicht gelöst

Die **Schulaufsicht** wird mit einbezogen.



Problem gelöst



Problem gelöst



Problem gelöst



Problem gelöst



Problem gelöst

#### Hinweise:

- Bei massiven Vorfällen oder nach Absprache werden einzelne Schritte **übersprungen**.
- Beratung:** Konfliktpartner:innen können beratend hinzuziehen:
  - Interessenvertreter** (z.B. Klassenschülervertreter, Klassenelternvertreter, Personalrat)
  - Beratungsdienst**

**GUT GEMACHT!**

## 4. ⏳ Stundenplan



Hier siehst du deinen Stundenplan, wann die Schule normalerweise beginnt und endet, sowie wann du Pausen hast:

Jahrgang	5-10	11-13	5-10	11-13
Wochentag	Montag bis Donnerstag		Freitag	
1./2. Stunde	08:00-09:30	08:00-09:30	08:00-09:30	08:00-09:30
Pause	09:30-10:00	09:30-10:00	09:30-10:00	09:30-10:00
3./4. Stunde	10:00-11:30	10:00-11:30	10:00-11:30	10:00-11:30
Mittagspause	11:30-12:30	11:30-12:00	11:30-12:00	11:30-12:00
5./6. Stunde	12:30-14:00	12:00-13:30	12:00-13:30	12:00-13:30
Pause	14:00-14:10	13:30-14:00	xxx	13:30-14:00
7./8. Stunde	14:10-15:40 oder 15:10 *	14:00-15:30	evtl. 13:40-14:25	14:00-15:30
9./10. Stunde	Offene Betreuung bis 16:00 am PBS	15:30-17:00	xxx	15:30-17:00

Falls Unterricht ausfällt, kannst du das morgens vor Schulbeginn oder manchmal auch schon ein paar Tage früher bei „UNTIS“ nachschauen. Lade dir also die App runter. Die Zugangsdaten bekommst du von deinem:r Tutor:in. Es ist wichtig, regelmäßig in die App zu schauen, ob sich was geändert hat.

## 5. 📱 Kommunikation

Wir kommunizieren über „IServ“ (<https://stsp-hh.de>).

Lade dir auch diese wichtige App herunter.



Deine Zugangsdaten erhältst du von deinem:r Tutor:in. Speichere dein Passwort gut! Über IServ kannst du E-Mails an Lehrer:innen schicken und in Klassenchats schreiben. Auch hier gelten unsere Schulregeln und ein respektvoller Umgang. Lehrer:innen nutzen IServ auch, um Hausaufgaben zu verteilen.

⚠ Auf dem ganzen Schulgelände, vor, nach und während des Unterrichts, darfst du dein Handy nicht benutzen. Wenn du das trotzdem machst, dürfen die Lehrer:innen dir dein Handy abnehmen.

## 6. Material

Pack jeden Tag deine Schultasche nach deinem Stundenplan. Du solltest immer folgendes Material dabei haben:

- einen karierten Block
- einen linierten Block
- Federtasche (Lineal, 2 Bleistifte, Füller, Buntstifte, Textmarker, Radiergummi, Anspitzer, Schere, Klebestift)
- Postmappe mit Gummizug

Beschrifte alle Materialien mit deinem Namen. Du brauchst auch Schnellhefter für einzelne Fächer. Frage deine:n Tutor:in nach den Farben.

## 7. Mensa

In unserer Mensa kannst du Gebäck, belegte Brötchen und Getränke kaufen. Für warme Mahlzeiten holst du dir im Schulbüro einen Mensa-Antrag und füllst ihn mit deinen Eltern aus .

So funktioniert's:

1. Antrag holen: Im Schulbüro abholen und mit den Eltern ausfüllen.
2. Karte und Zugangsdaten: Per Post bekommst du deine Mensa-Karte und Zugangsdaten.
3. Essen bestellen: Bestelle dein Essen immer eine Woche vorher online. 
4. Falls irgendwas nicht funktioniert, rufst du bei **Campus Catering** an: 040/35734000

Tipp: Wenn du BuT-berechtigt bist, bekommst du das Essen kostenlos! Frag einfach nach dem Antrag. Bei Fragen helfen dir deine Sozialpädagog:innen. 

## 8. Abmeldung bei Krankheit

Wenn du krank bist oder zum Arzt musst, melden dich deine Eltern am gleichen Tag **vor 7:45 Uhr** über das **Abmeldeformular auf der Homepage** ab. Im Notfall wäre das Schulbüro erreichbar (Telefon: 040/428829211).

Wenn du wieder gesund bist, füllst du dein Fehlzeitenheft aus und lasse es von deinem:r Tutor:in und den Fachlehrkräften unterschreiben. Erst dann ist alles entschuldigt.

## Schulstart-Hacks

- Vorstellungsgespräch mit der Abteilungsleitung**
- Kennenlernen der neuen Klasse**
- Auswendiglernen der Schulregeln**
- Packen von Rucksack und Materialien**
- Besorgung des Sportzeugs für den Sportunterricht**
- Herunterladen der Untis und IServ App**
- Anmeldung bei IServ und Beitritt zum Klassenchat**
- Sicheres Aufbewahren des Passworts für IServ**
- Anmeldung bei Untis und Entdecken des Stundenplans**
- Abholung und Ausfüllen des Mensa-Antrags**
- Erhalt der Schulbücher für alle Fächer**
- Rundgang durch die Schule und Finden der wichtigsten Räume  
(Klassenraum, Pausenhalle, Mensa, Toiletten)**
- Üben des Schulwegs und Finden der besten Route**
- Entdeckung wichtiger Schultermine im IServ-Kalender  
(Klassenarbeiten, Elternabende, Schulfeste)**
- Kennenlernen neue:r Lieblingslehrer:in**
- Finden neue:n beste:n Freund:in**